



KEMNAKER



KEMNAKER
CORPU

Lebih Cerdas Lebih Unggul

PEDOMAN MEMBUAT BAHAN PAPARAN PROFESIONAL DENGAN CANVA

Canva



Fiona Mei Rizka, S.Psi., M.M

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya **Pedoman Membuat Bahan Paparan Profesional**. Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi siapa saja yang ingin membuat bahan paparan yang menarik, efektif dan profesional.

Di Era digital saat ini, kemampuan menyajikan informasi secara visual sangat penting terutama dalam dunia pendidikan. Canva, merupakan salahsatu platform desain berbasis online yang menawarkan berbagai fitur dan template yang dapat membantu Pembaca dalam membuat bahan paparan yang menarik dan komunikatif. Dengan mengikuti pedoman ini, diharapkan pembaca dapat memahami prinsip-prinsip desain yang baik dan mengotimalkan penggunaan *design* dan *elements* dalam menyusun bahan paparan agar dapat informatif dan menarik perhatian audiens dengan menggunakan platform Canva. Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memiliki kekurangan, sehingga kami sangat terbuka terhadap masukan dan saran untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dan membantu Pembaca dalam menyajikan ide serta informasi dengan lebih efektif.

Akhir kata, semoga pedoman ini bermanfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi Pembaca untuk membuat bahan paparan yang menarik dan informatif serta membantu Pembaca dalam bereksplorasi dengan menggunakan platform Canva..

Jakarta, Maret 2025
Kepala PPSDM Ketenagakerjaan

Ir. Muhammad Arif Hidayat, M.Eng.M.P.P
NIP. 196706241998031001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Buku Pedoman	4
1.3. Sasaran Pembaca	4
BAB II. PENGENALAN PLATFORM CANVA DALAM MEMBUAT BAHAN PAPARAN	5
2.1. Kelebihan Platform Canva dalam Membuat Bahan Paparan	5
2.2. Fitur Pada Platform Canva Untuk Membuat Bahan Paparan	6
BAB III. LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT BAHAN PAPARAN MENGGUNAKAN PLATFORM CANVA	8
Langkah-langkah Membuat Bahan Paparan Menggunakan Platform Canva	8
BAB IV. PENUTUP	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era digital saat ini, kemampuan menyajikan informasi dengan cara menarik dan profesional menjadi semakin penting, terutama dalam dunia pendidikan. Bahan paparan yang baik tidak hanya bergantung pada isi materi, tetapi juga pada cara penyajiannya agar dapat menarik perhatian audiens dan menyampaikan informasi secara efektif. Namun, tidak semua memiliki keahlian dalam desain grafis atau mengakses ke perangkat lunak yang kompleks. Hal ini sering menjadi tantangan dalam membuat bahan paparan yang menarik dan profesional. Oleh karena itu, dibutuhkan solusi yang mudah digunakan, fleksibel, dan dapat diakses oleh siapa saja.

Ada berbagai platform digital yang dapat digunakan untuk membuat bahan paparan, salah satunya adalah platform Canva. Platform Canva merupakan platform berbasis online yang menawarkan berbagai fitur untuk membantu Pengguna membuat bahan paparan dengan lebih mudah dan cepat. Selain itu, Canva juga menawarkan desain template yang siap pakai serta memiliki berbagai fitur grafis yang dapat digunakan sesuai kebutuhan. Untuk meningkatkan pemahaman Pengguna platform Canva secara optimal diperlukan sebuah pedoman yang dapat memberikan panduan dalam menggunakan Canva dalam menyusun bahan paparan. Buku pedoman ini disusun untuk membantu Pembaca memahami prinsip-prinsip desain yang baik, mengoptimalkan penggunaan berbagai fitur Canva, serta menyusun bahan paparan yang profesional dan komunikatif.

1.2. Tujuan Buku Pedoman

Penyusunan **Pedoman Membuat Bahan Paparan Profesional** memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Memberikan panduan praktis dalam membuat bahan paparan
Pedoman ini dapat menyediakan langkah-langkah yang jelas dan sistematis dalam membuat bahan paparan menggunakan Canva serta dapat membantu Pengguna memahami berbagai fitur yang tersedia di Canva untuk meningkatkan kualitas desain bahan paparan.
2. Memperkenalkan Canva sebagai alat bantu desain
Pedoman ini mendorong Pengguna Canva untuk melakukan eksplorasi dalam menggunakan platform Canva sebagai alat bantu dalam mendesain bahan paparan.

1.3. Sasaran Pembaca

Pembuatan pedoman ini diperuntukkan untuk Pengguna platform Canva yang profesional (berbayar) untuk membuat bahan paparan. Pengguna platform Canva yang tidak berbayar (gratis) dapat juga mengaplikasikannya dengan menghindari berbagai fitur, *design*, *elements* serta fitur lainnya yang terdapat logo mahkota.

BAB II

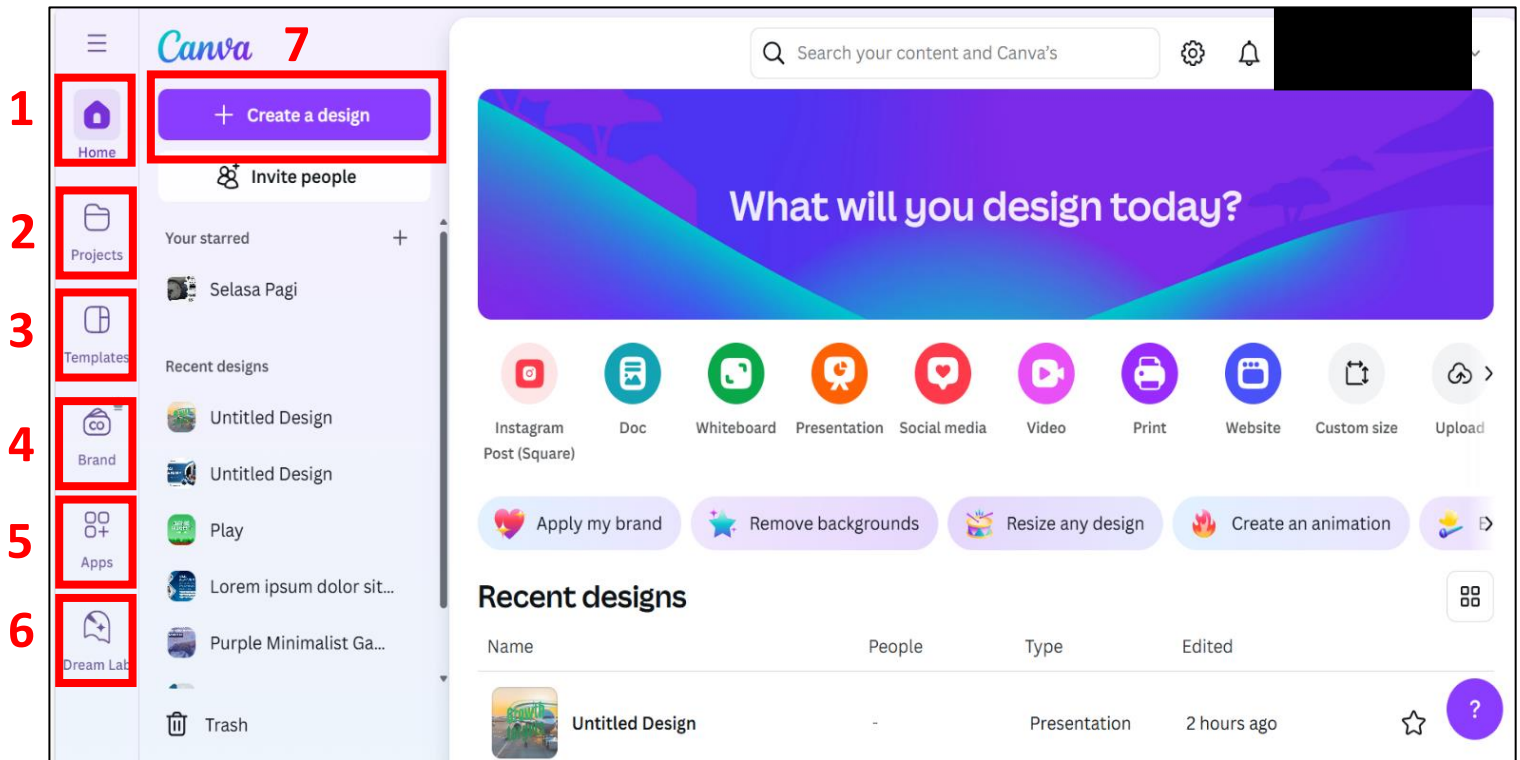
PENGENALAN PLATFORM CANVA DALAM MEMBUAT BAHAN PAPARAN

2.1. Kelebihan Platform Canva dalam Membuat Bahan Paparan

Platform Canva merupakan salah satu platform desain grafis yang populer dan digunakan untuk membuat bahan paparan. Kelebihan platform Canva dalam membuat bahan paparan sebagai berikut :

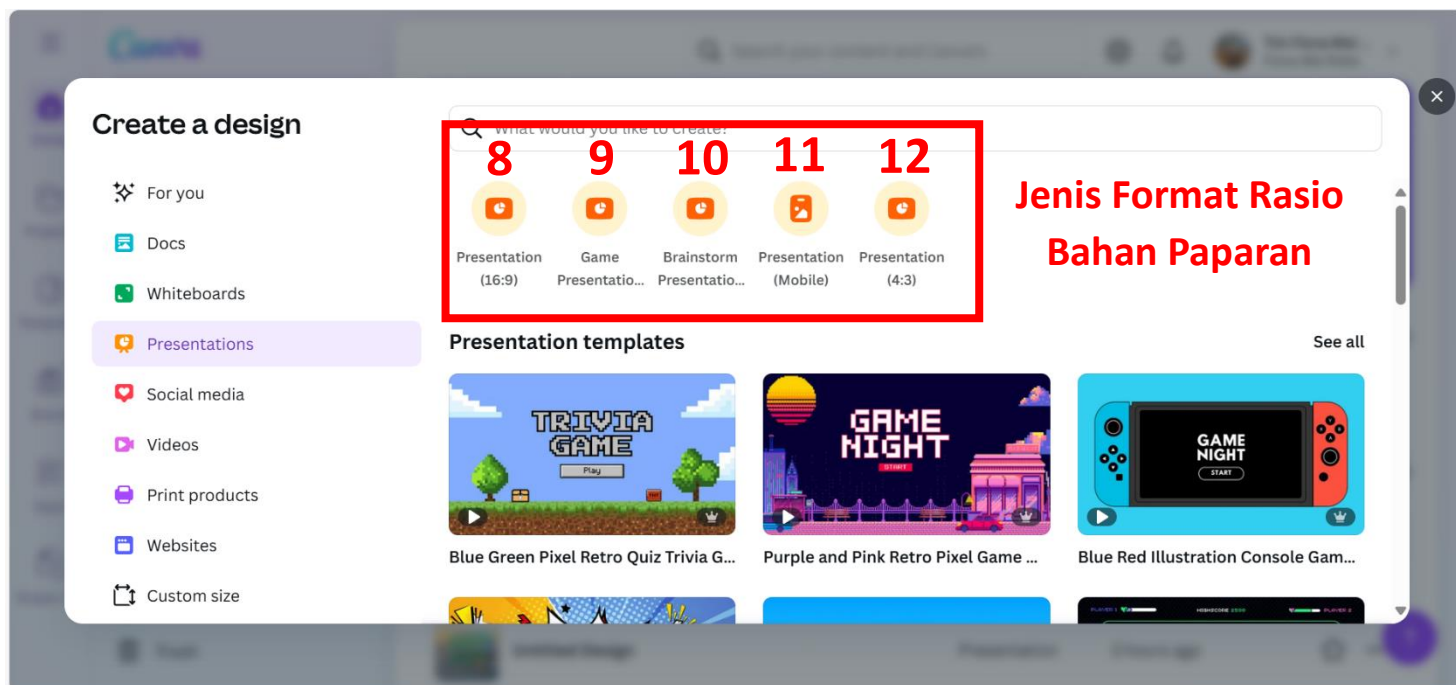
1. Mudah digunakan
Platform Canva dirancang dengan tampilan yang intuitif dan *user-friendly*, sehingga mudah digunakan oleh siapa saja tanpa harus memiliki keahlian teknis.
2. Tersedia Template Profesional
Platform Canva menyediakan banyak *design* dan *elements* yang siap pakai dan dapat disesuaikan untuk pembuatan bahan paparan
3. Beragam *design* dan *elements*
Platform Canva menyajikan berbagai fitur seperti *design* template, ikon, gambar, video, audio dan *font* yang dapat digunakan untuk membuat bahan paparan lebih estetik.
4. Fleksibel dan Mudah Dikustomisasi
Pembaca dapat mengubah warna, *font*, tata letak, dan *elements* lainnya sesuai kebutuhan. Platform Canva juga memungkinkan Pengguna untuk mengupload gambar, video dan audio secara personal.
5. Hemat waktu dan biaya
Tersedianya banyak *design* dan *elements* siap pakai, sehingga Pengguna dapat membuat bahan paparan dengan cepat.

2.2. Fitur Pada Platform Canva Untuk Membuat Bahan Paparan



Keterangan fitur pada platform Canva untuk membuat bahan paparan sebagai berikut :

1. **Home**
Halaman utama dari platform Canva yang menampilkan informasi utama dan sebagai navigasi untuk menuju halaman berikutnya.
2. **Projects**
Tempat untuk mengelola dan mengorganisir *design* yang pernah dibuat.
3. **Templates**
Format siap pakai yang dapat digunakan sesuai kebutuhan Pengguna.
4. **Brand**
Pengelolaan identitas visual suatu merek agar desain tetap konsisten dengan gaya yang sudah ditentukan.
5. **Apps**
Fitur untuk mengintegrasikan platform canva dan platform *shopify*.
6. **Deam Lab**
Merupakan fitur eksperimen yang menghadirkan alat-alat berbasis *Artificial Intelligence* untuk mendesain lebih kreatif dan efisien.
7. **Create a design**
Fitur untuk membuat desain baru.



Keterangan format rasio pada platform Canva untuk membuat bahan paparan sebagai berikut :

1. *Presentation 16:9*

Format rasio *widescreen* yang paling umum digunakan untuk tampilan pada layar modern, proyektor baru dan perangkat digital modern lainnya. Bentuk tampilan terkesan lebih luas dibandingkan rasio lainnya karena memiliki lebih banyak ruang horizontal. Format rasio ini dapat digunakan untuk presentasi tatap muka, presentasi online dan media sosial.

2. *Game Presentation*

Format rasio *widescreen* yang dirancang untuk membuat *quiz* berupa *game interaktif* yang bersifat edukatif atau bahan paparan berbasis permainan atau *games*. Pengguna dapat menambahkan *elements* dan *hyperlink* untuk dapat digunakan pada *games* acara webinar atau *virtual learning* lainnya.

3. *Brainstorming Presentation*

Format rasio *widescreen* yang dirancang untuk kolaborasi interaktif dalam sesi diskusi atau *brainstorming*. Format ini berifatnya interaktif dan kolaboratif sehingga memungkinkan terjadinya komunikasi dua arah dengan Audiens. Link bahan paparan jenis ini dapat dibagikan dan diakses oleh Audiens tanpa memerlukan aplikasi tambahan.

4. *Presentation (Mobile)*

Format rasio *widescreen* untuk tampilan ponsel atau perangkat *mobile* dengan rasio 9:16. Bentuk format ini lebih vertikal sehingga cocok untuk perangkat *mobile* agar mudah dibaca pada layar *smartphone*.

5. *Presentation 4:3*

Format rasio *widescreen* untuk tampilan presentasi pada layar monitor tabung atau monitor *Cathode Ray tube* (CRT) dan dokumen cetak (*handout*). Format rasio ini lebih banyak digunakan untuk bahan paparan yang akan dicetak dalam bentuk *handout* atau laporan dikarenakan memiliki ruang vertikal yang lebih luas.

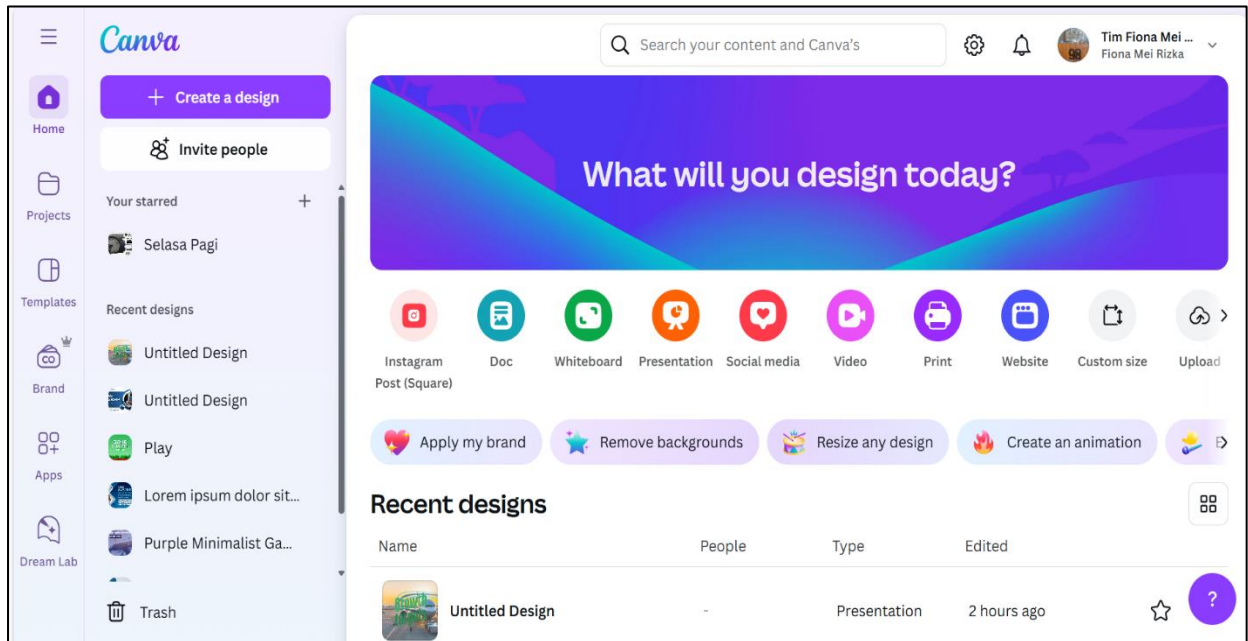
BAB III

LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT BAHAN PAPARAN MENGGUNAKAN CANVA

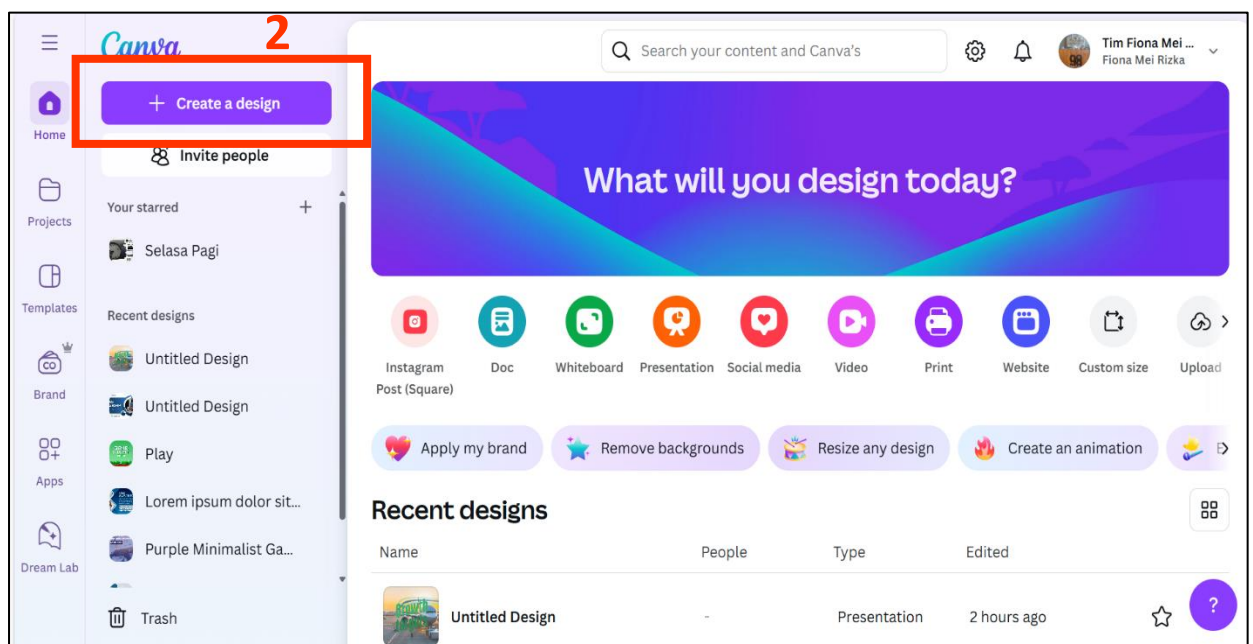
Langkah-langkah Membuat Bahan Paparan Menggunakan Platform Canva

Langkah-Langkah Membuat Bahan Paparan Menggunakan Platform Canva :

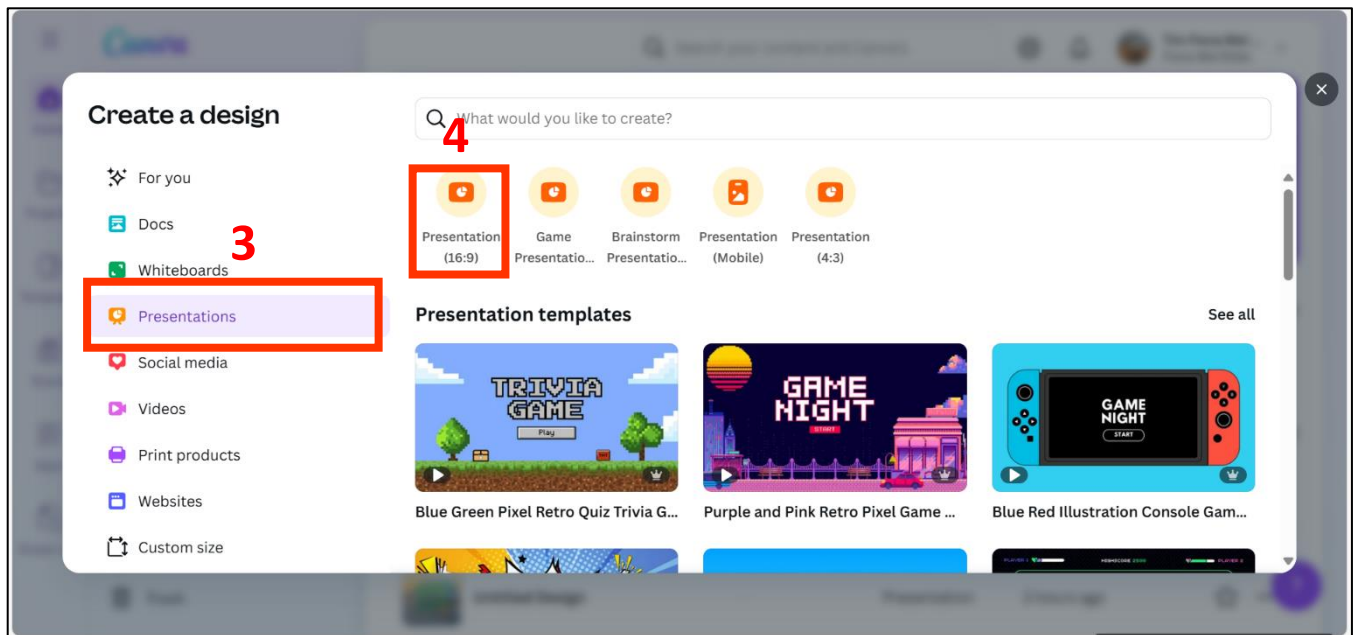
1. Buka platform Canva terlebih dahulu



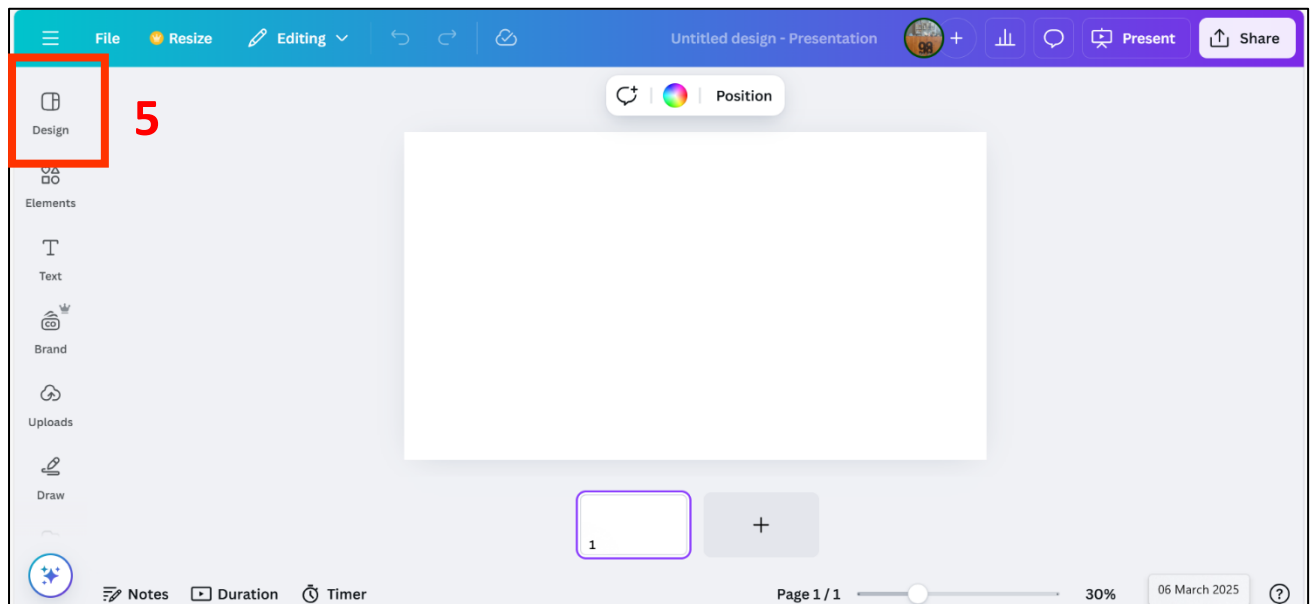
2. Klik Create a Design



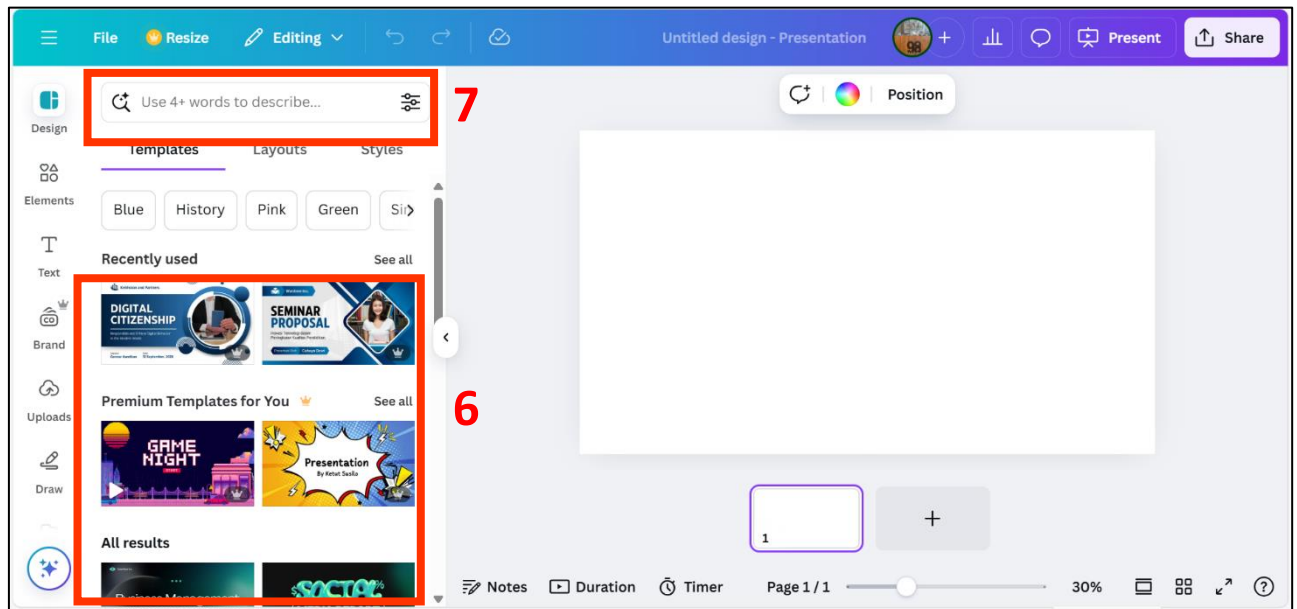
3. Klik Presentation
4. Pilih Presentation 16:9



5. Klik *design*

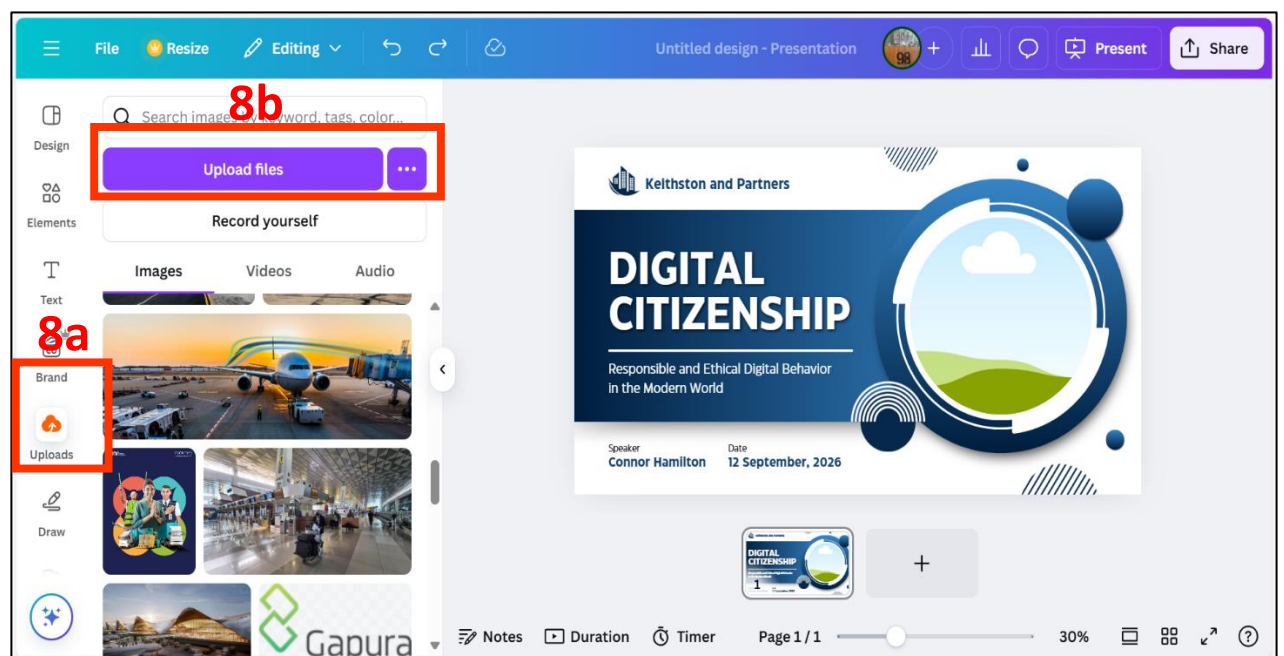


6. Pilih *design* template yang diinginkan.
7. Atau mengetik kata kunci pada **Use 4+ words to describe** pada kotak bagian atas atau yang terdapat gambar **lup** kemudian enter dan selanjutnya pilih *design* untuk memilih template.

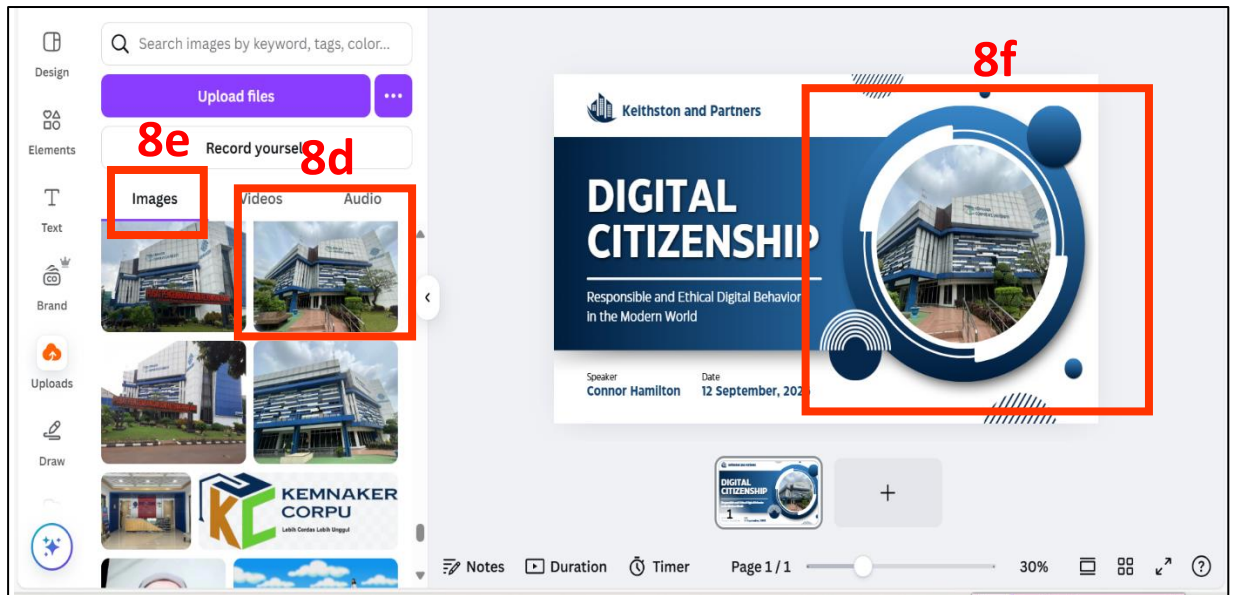


8. Mengganti *Image* Pada *Design* Bahan Paparan :

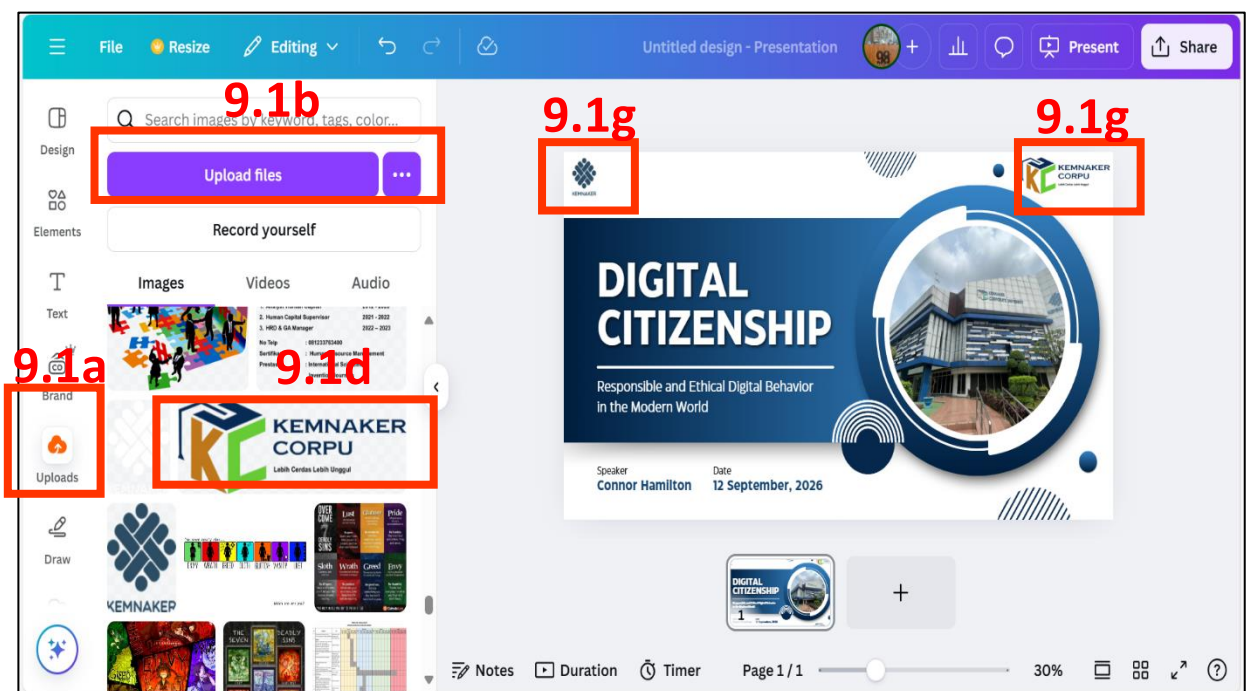
- a. Klik *uploads*.
- b. Klik *upload files*



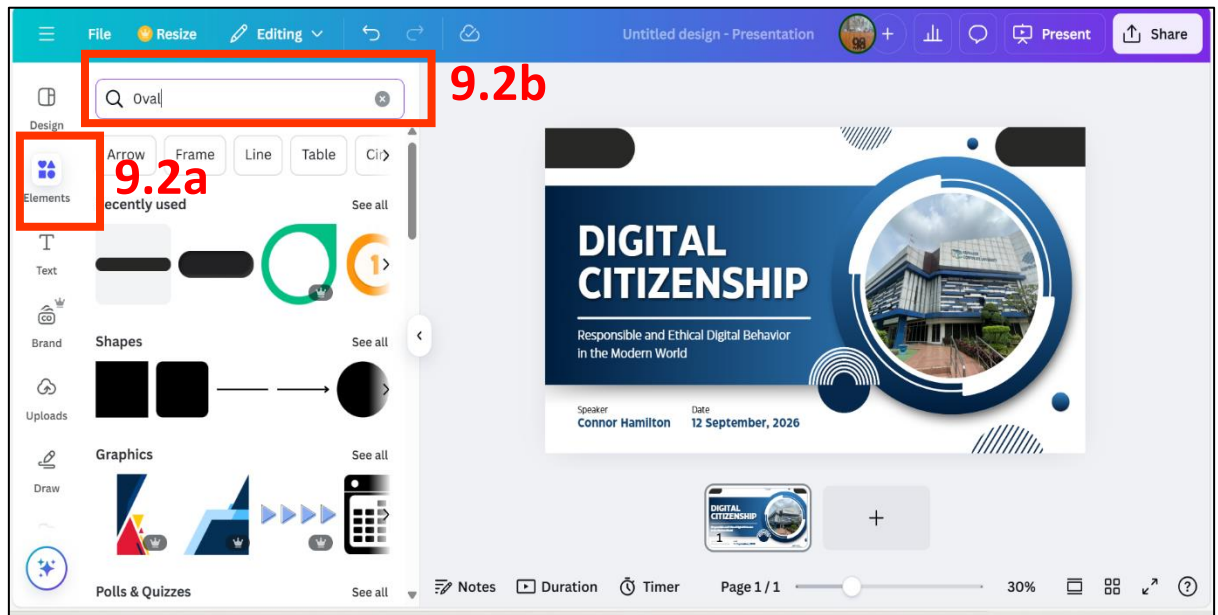
- c. Pilih *image* yang akan diupload pada *device*.
- d. Pilih *image* yang sudah terupload pada fitur *images*.
- e. Arahkan kursor pada *image* kemudian tekan *delete* atau *backspace* pada *keyboard*.
- f. Arahkan *image* yang dipilih ke bagian dalam bahan paparan untuk meletakkan *image*.



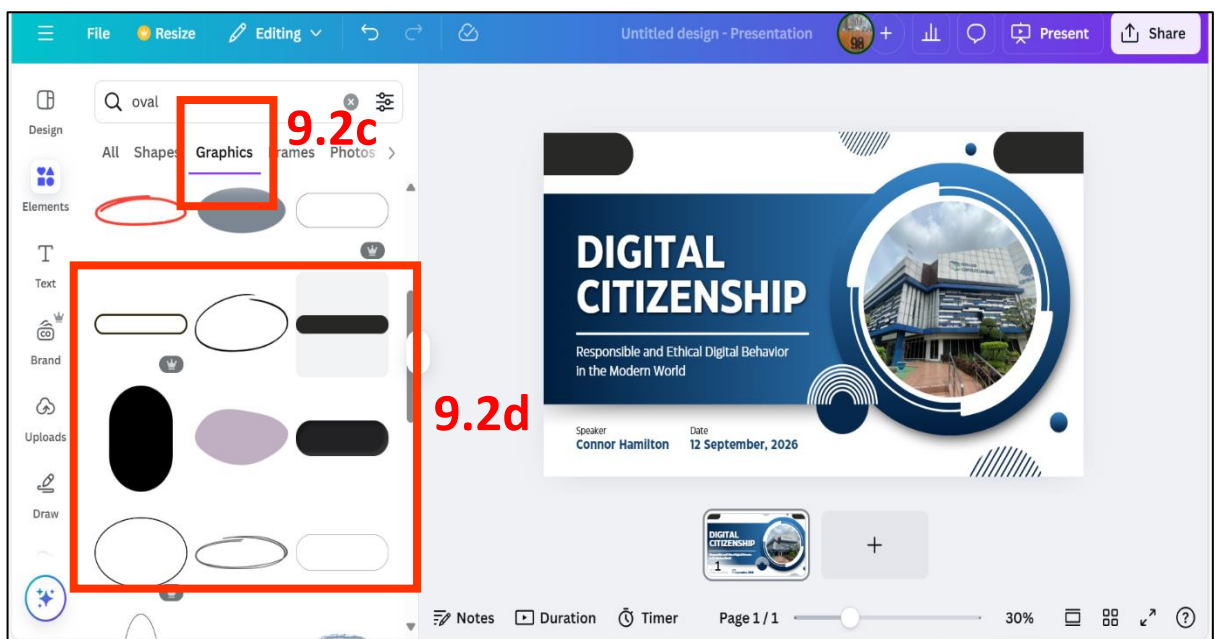
9. Tambahkan Logo Instansi Pada Bagian Atas/Bawah Pada Bahan Paparan :
- 9.1 Jika Warna *Background* Bahan Paparan Memiliki Warna yang Berbeda dengan Warna Logo:
- Klik *uploads*.
 - Klik *upload files*.
 - Pilih logo yang akan diupload pada *device*.
 - Pilih logo yang sudah terupload.
 - Tekan *delete* atau *backspace* pada *keyboard* untuk menghapus *elements* atau *font* yang dapat mengganggu penempatan logo pada bahan paparan.
 - Sesuaikan ukuran logo.
 - Sesuaikan penempatan logo.



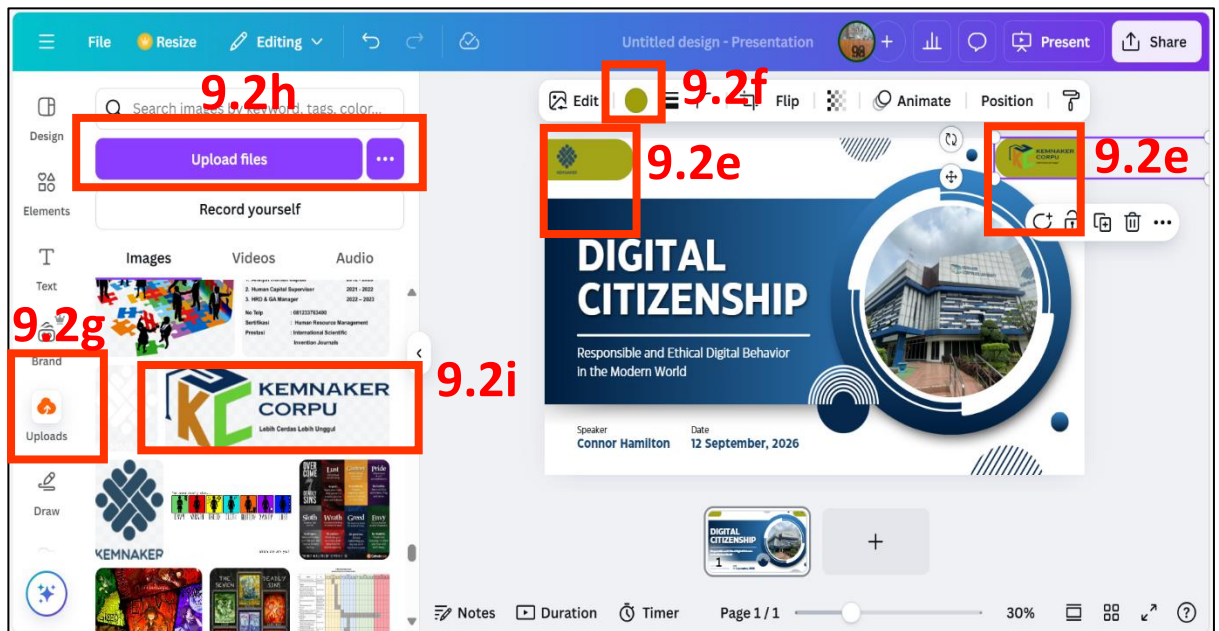
- 9.2 Jika *Background* Bahan Paparan Memiliki Warna yang Identik dengan Warna Logo Gunakan Tambahan *Elements* untuk Membuat Logo Tampak Lebih Jelas :
- Klik *elements*.
 - Ketik kata kunci pada bagian kotak atas yang bertuliskan *search elements* atau bergambar lup.
Misalnya : ketik kata “oval” tekan enter



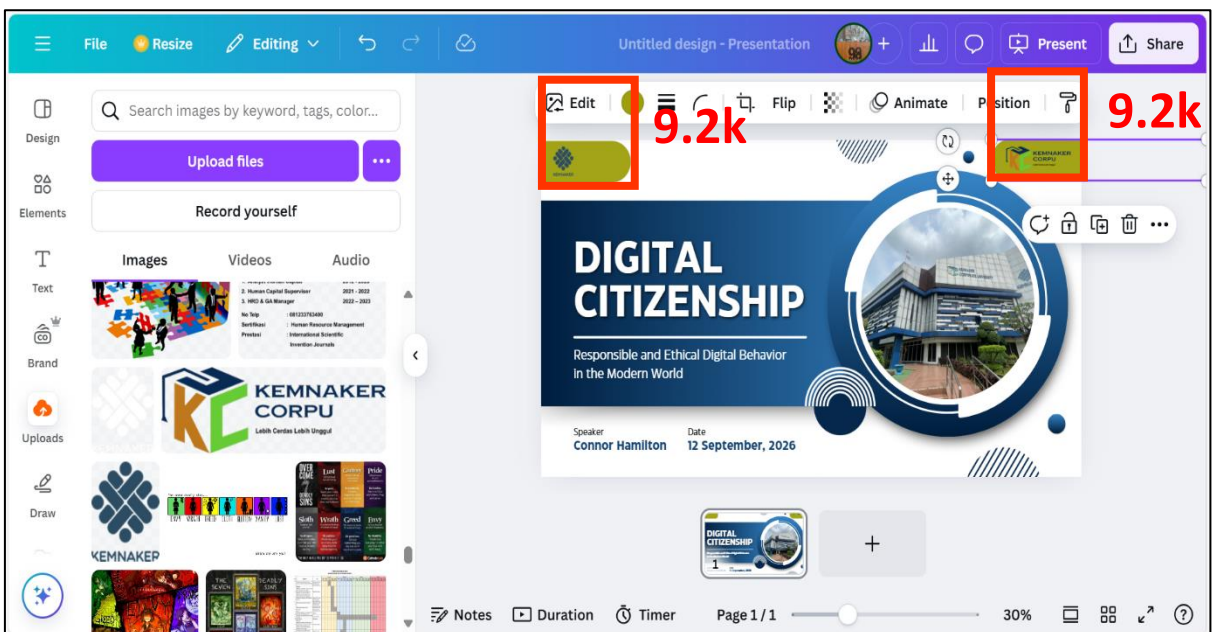
- Klik *graphics*.
- Pilih *elements graphics* yang diinginkan.



- Sesuaikan ukuran *elements graphics* dan penempatan *elements graphics*.
- Mengubah warna *elements graphics* dengan klik color.
- Klik *uploads*.
- Klik *uploads* files (ambil logo yang ada pada *device*).
- Pilih logo yang sudah *upload*



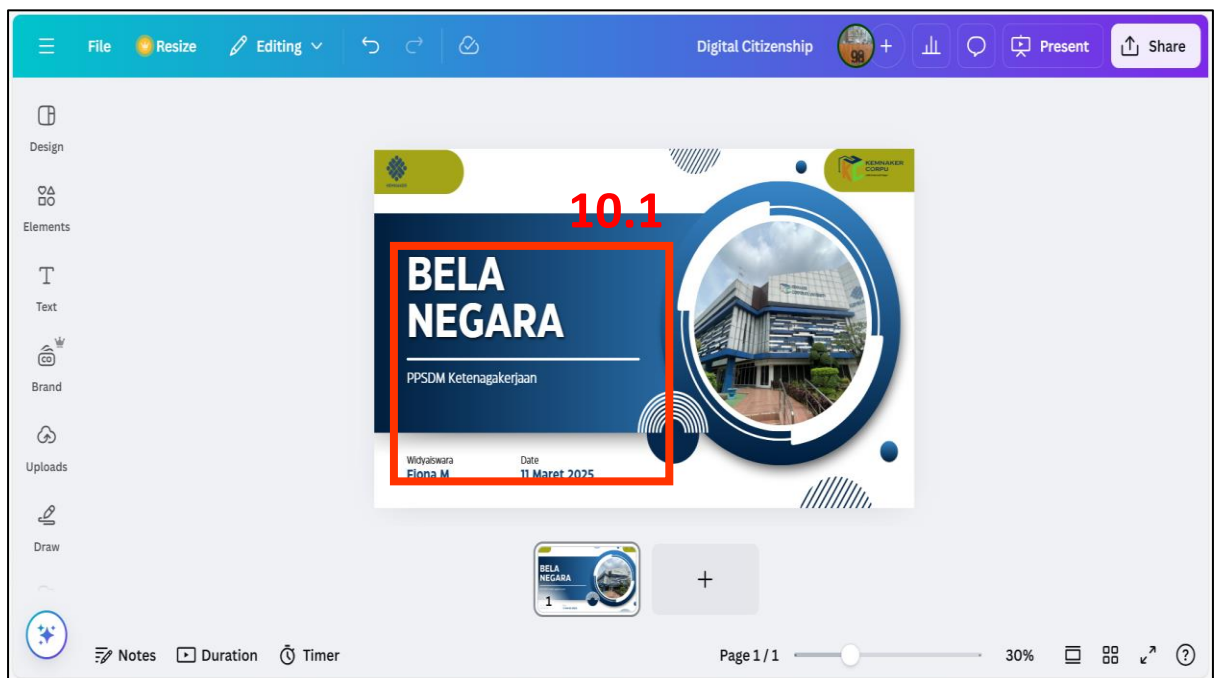
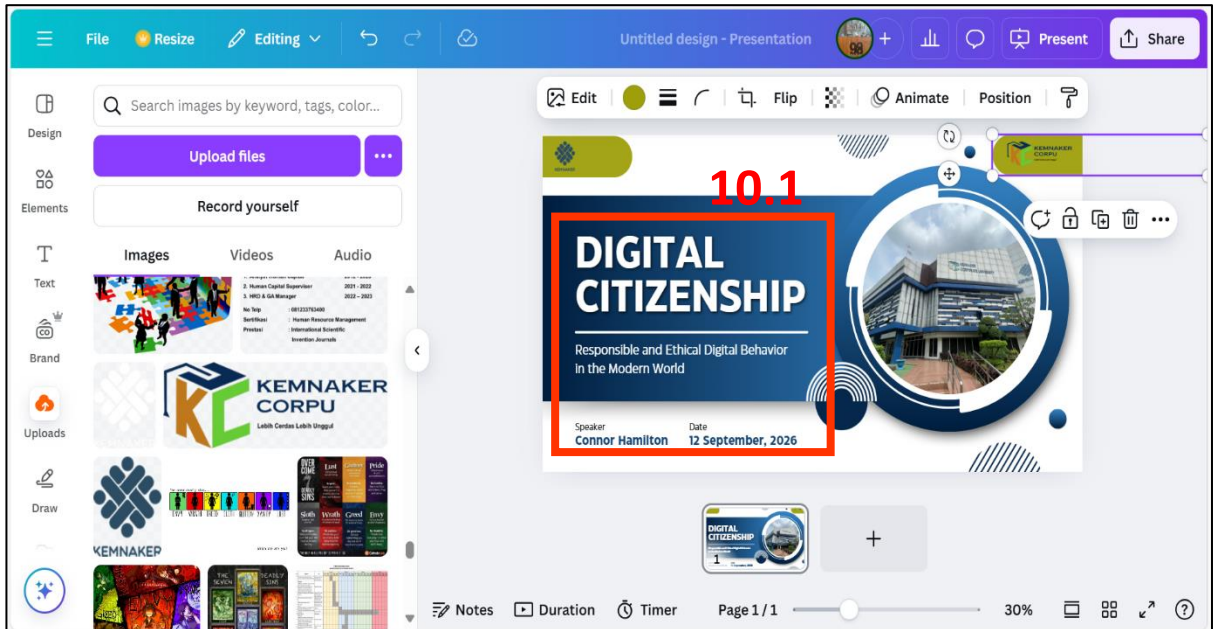
- j. Sesuaikan ukuran logo
- k. Sesuaikan penempatan logo



10. Membuat Bagian Judul Bahan Paparan :

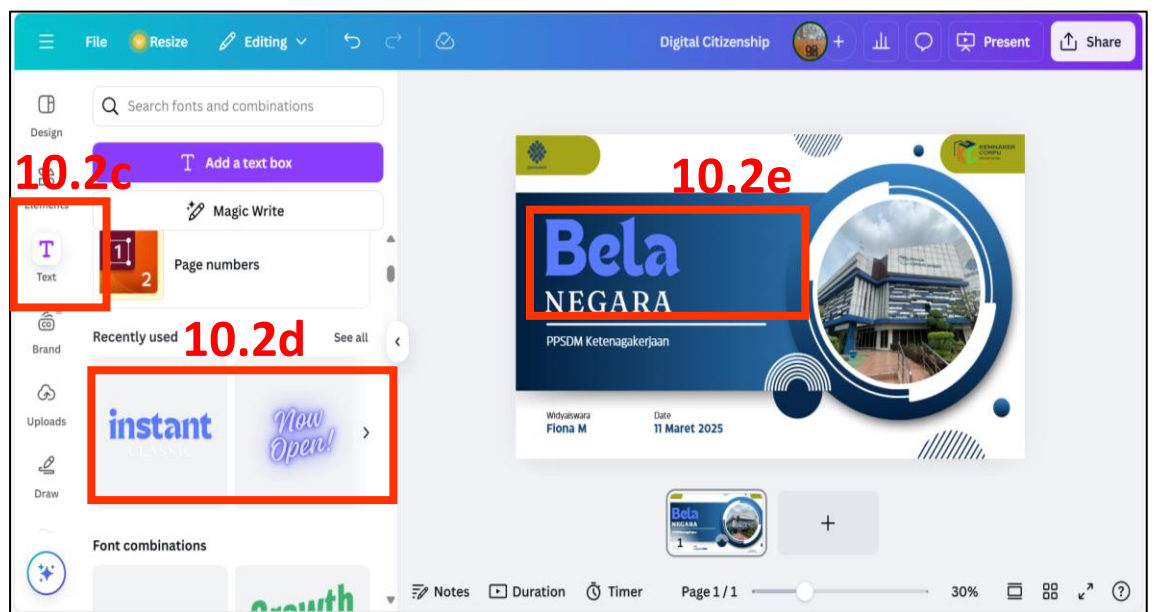
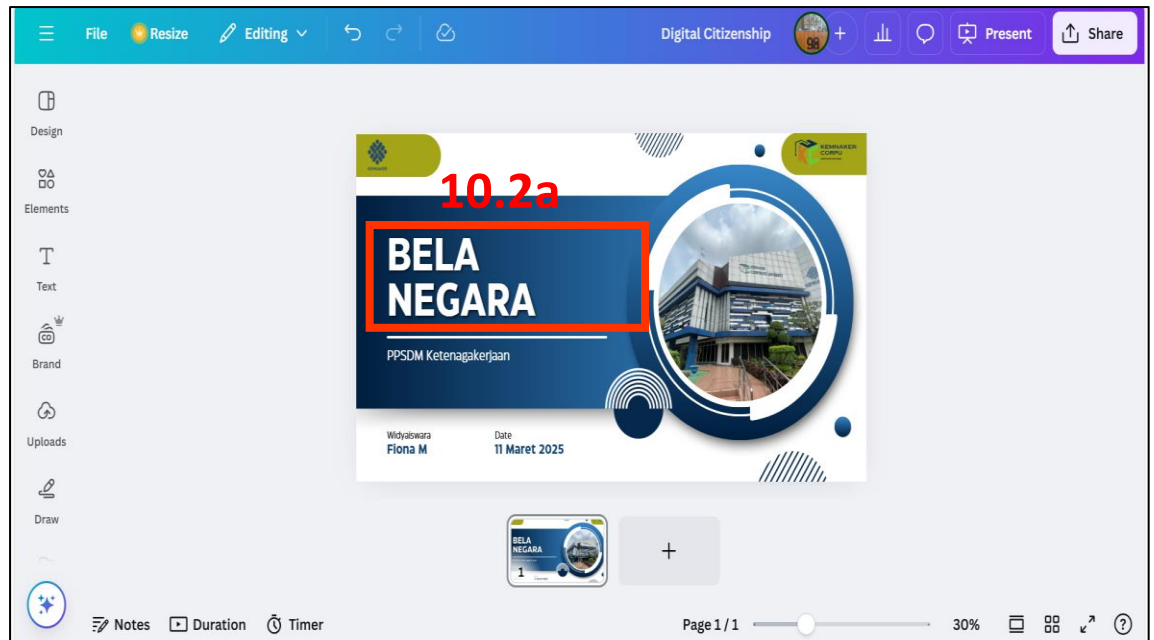
10.1 Menggunakan *font* yang sudah tersedia pada paparan

- Klik bagian *font* yang akan diganti dengan judul.
- Tulis judul dan identitas lainnya, misalnya :nama instansi, nama yang memberi paparan dan tanggal paparan.
- Sesuaikan ukuran *font*.
- Sesuaikan warna *font*, jika menghendaki warna lain klik color.



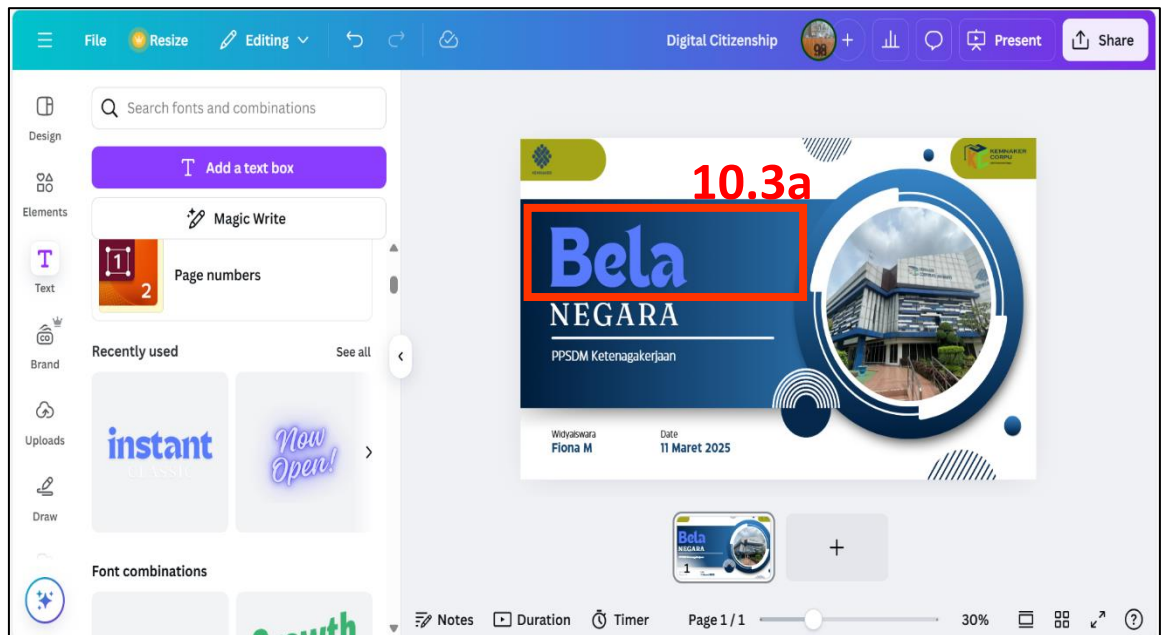
10.2 Mengganti *font* dengan jenis text yang lain

- Klik *font* yang akan dihapus.
- Klik *backspace* atau *delete* pada *keyboard* kalimat yang tidak perlu.
- Klik fitur *Text* disamping kiri.
- Pilih *Text* yang dikehendaki.
- Tulis judul dan identitas lainnya, misalnya :nama instansi, nama yang memberi paparan dan tanggal paparan.
- Sesuaikan ukuran *font*.
- Sesuaikan posisi *font*.



10.3 Menggandakan *font* yang sudah dipilih dari fitur *text*

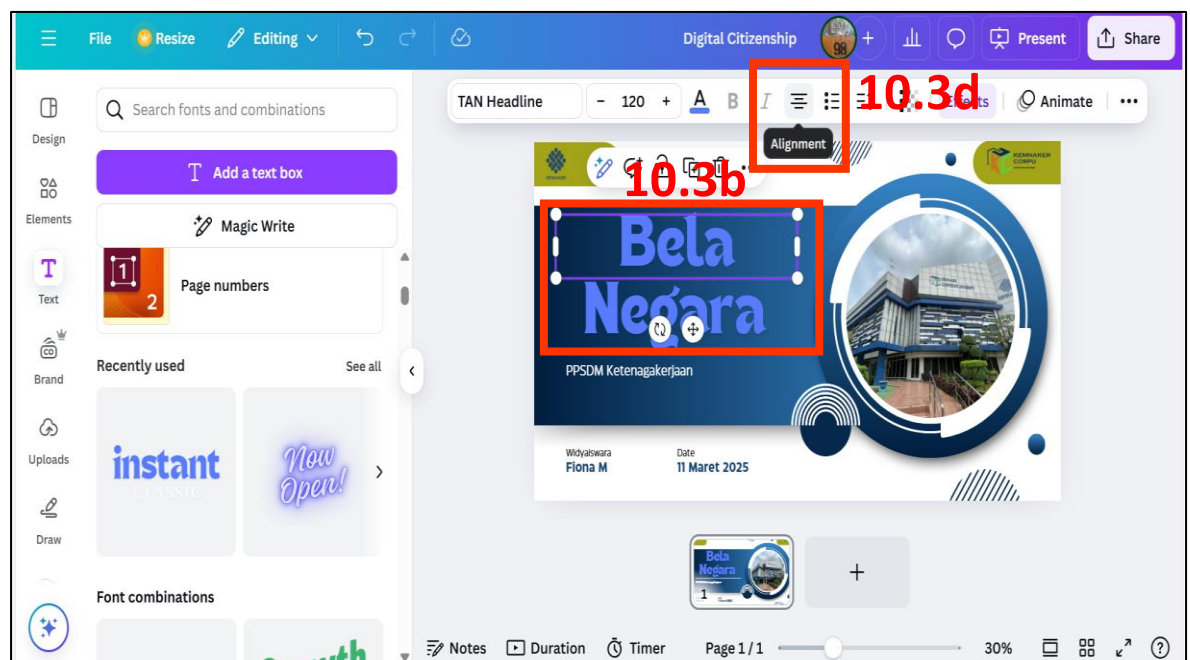
a. Klik *font* yang sudah dipilih.



b. Tekan *Ctrl C* dan *Ctrl V* pada *keyboard*.

c. Hapus *font* yang tidak perlu dengan menekan *delete* atau *backspace* pada *keyboard*.

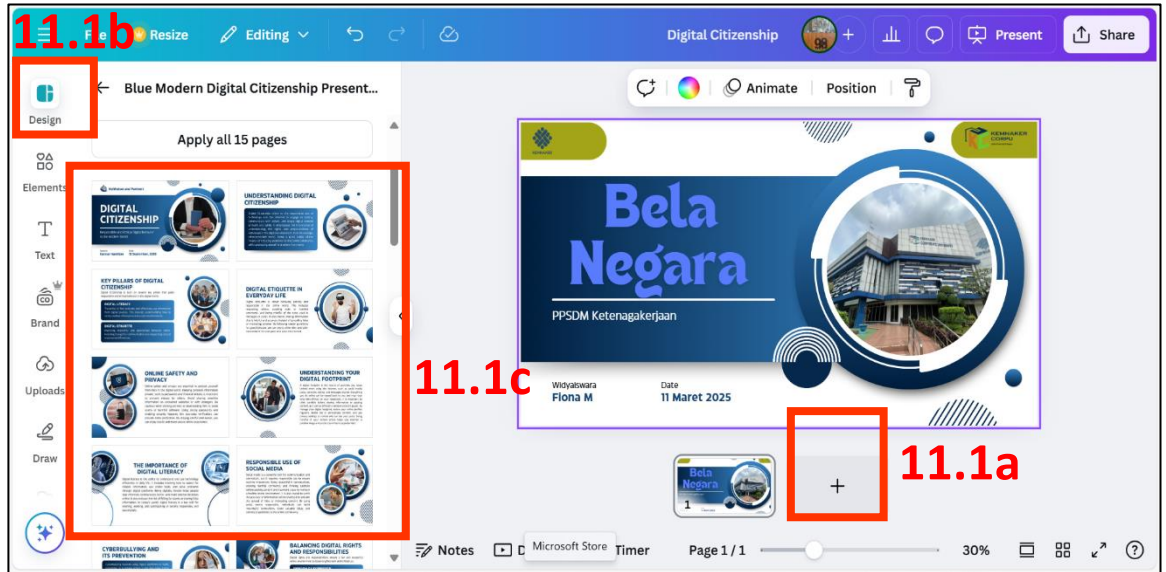
d. Mengatur posisi *font* (rata kiri, rata kanan, rata tengah/*center* atau rata kanan kiri/*justify*) dengan klik *alignment*. Misalnya rata tengah/*center*



11. Membuat Bagian Pendahuluan Paparan :

11.1 Membuat Pendahuluan paparan dengan *design* templates yang sama

- Klik tanda + (*add page*).
- Klik *design*.
- Pilih *design* templates yang ada dibawah.

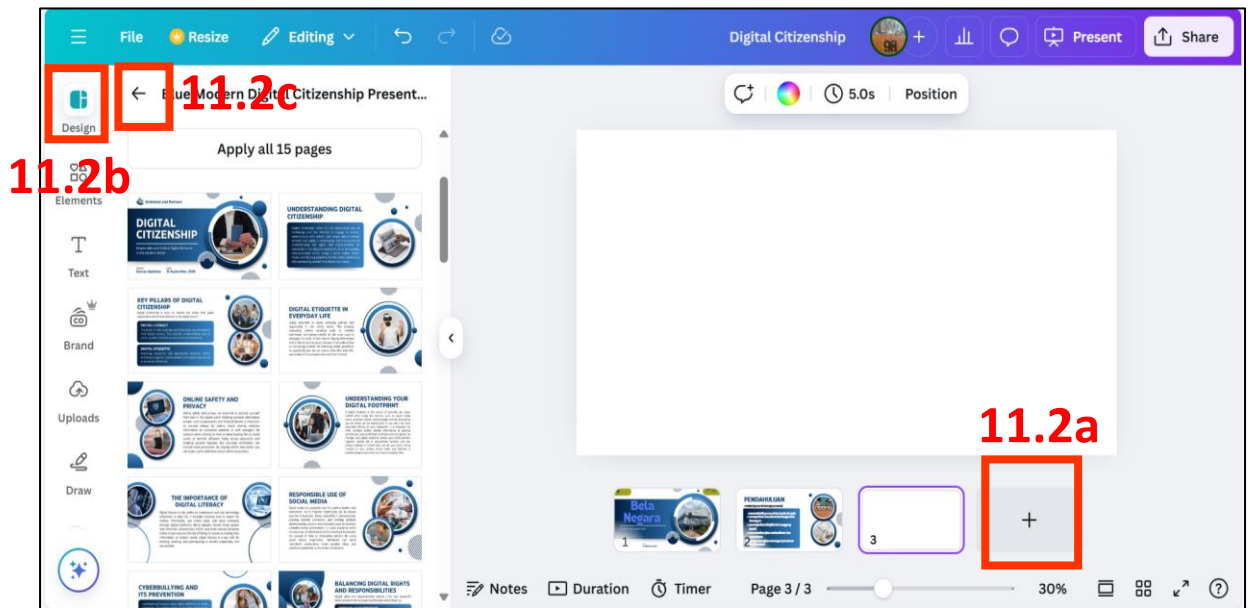


- Sesuaikan narasinya.
- Hapus bagian atau tulisan yang tidak perlu dengan menekan *backspace* atau *delete* pada *keyboard*.
- Tambahkan *element graphics/photo* (jika perlu) – langkah sama dengan bagian 8.
- Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9.

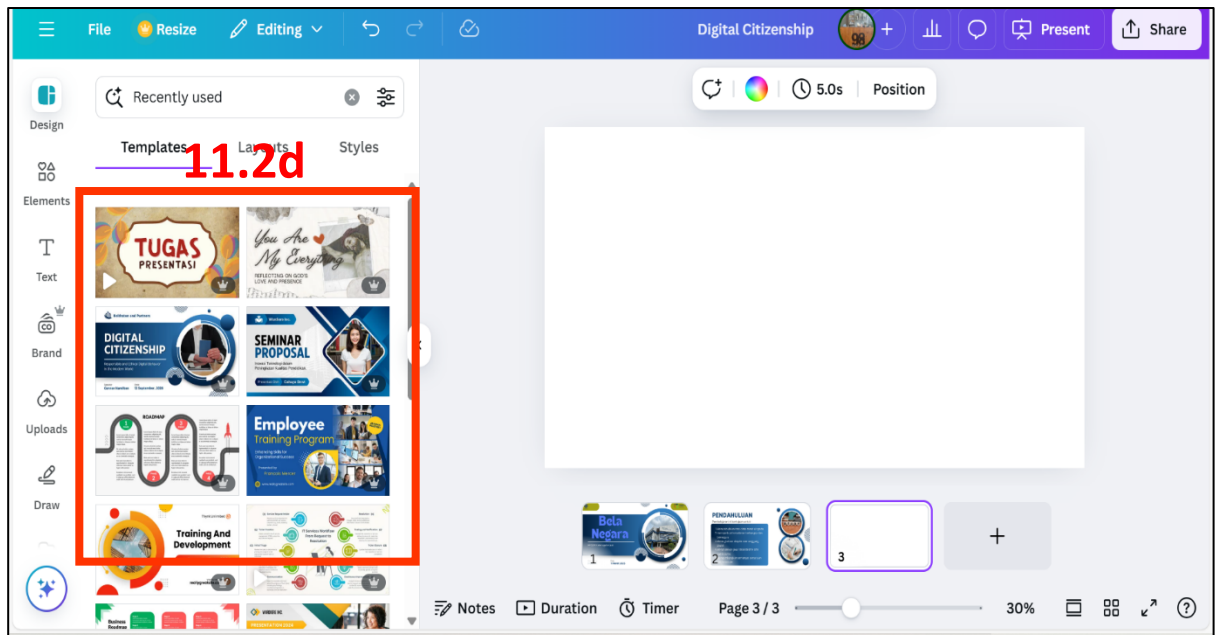


11.2 Membuat bagian Pendahuluan bahan paparan dengan *design* templates yang lain atau berbeda :

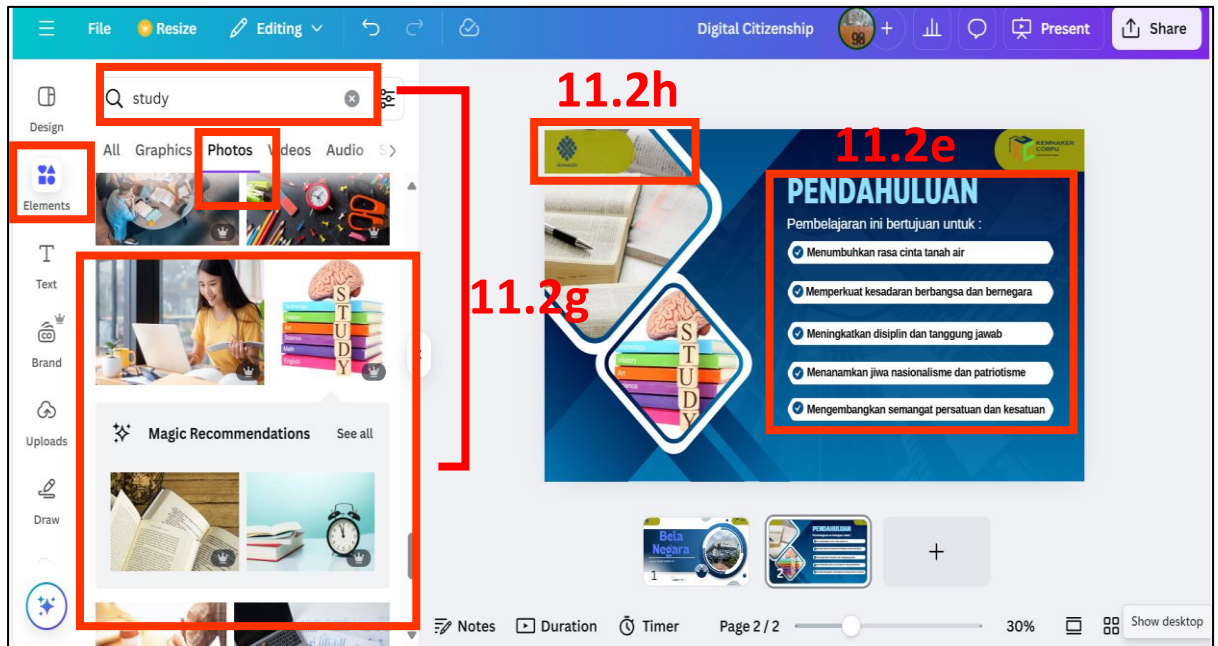
- a. Klik tanda + (add page).
- b. Klik *design*.
- c. Klik tanda anak panah.



- d. Pilih *design* templates yang diinginkan (hindari yang tabrak warna).



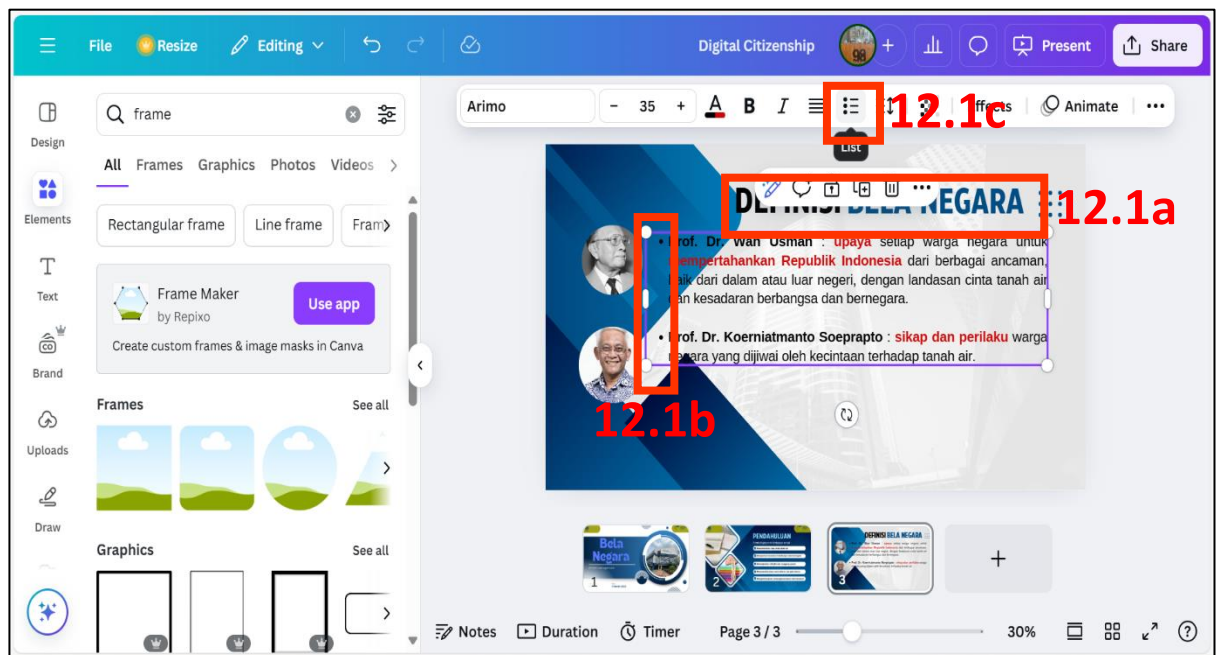
- e. Sesuaikan narasinya.
- f. Hapus bagian atau tulisan yang tidak perlu dengan menekan *backspace* atau *delete* pada *keyboard*.
- g. Tambahkan *element graphics/photo* (jika perlu) – langkah sama dengan bagian 8
- h. Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9



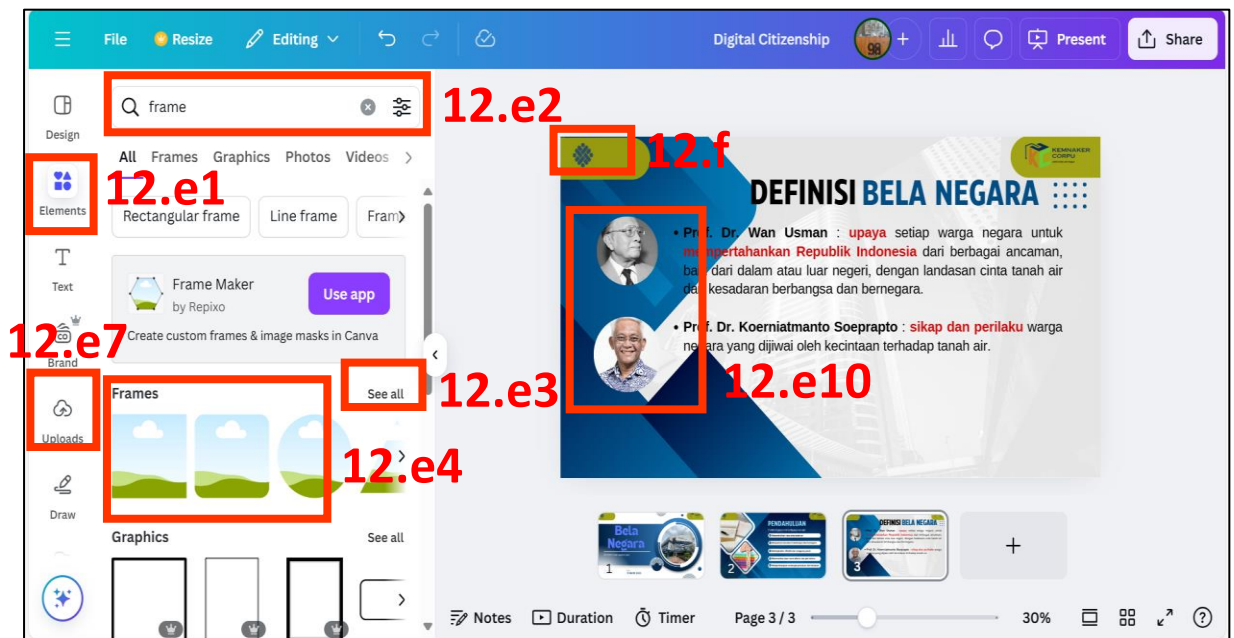
12. Membuat Bagian Isi Paparan :

12.1 Membuat poin-poin pada paparan menggunakan list

- a. Tuliskan judul
- b. Klik salah satu *font* yang ada pada paparan
- c. Klik list



- e. Tambahkan photo/gambar pada paparan :
 - e.1 Klik *elements*
 - e.2 Tambahkan kata kunci “frames” pada kolom search *elements* atau yang terdapat gambar lup
 - e.3 Klik see all
 - e.4 Pilih frames yang diinginkan
 - e.5 Sesuaikan ukuran
 - e.6 Sesuaikan posisi frames
 - e.7 Klik *uploads* – langkah sama dengan bagian 8
 - e.8 Pilih photo/image yang sudah terupload
 - e.9 Geser photo/image ke dalam frames
- f. Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9

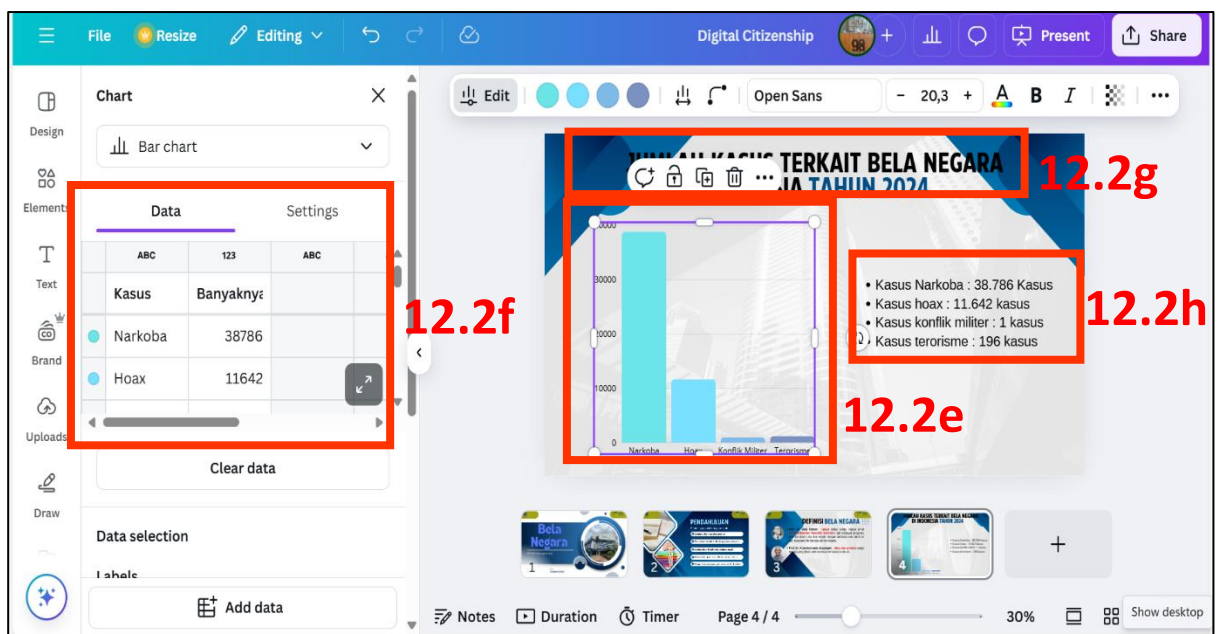


12.2 Membuat Infografis :

- a. Klik *elements*.
- b. Ketik kata kunci pada bagian kotak yang bertuliskan *Search Elements* atau yang terdapat gambar lup, Misalnya : diagram batang.
- c. Klik *Charts*.
- d. Klik *see all*.



- e. Sesuaikan ukuran infografis.
- f. Masukkan data pada tabel yang ada di sebelah kiri dekat fitur.
- g. Tambahkan judul untuk infografis.
- h. Tambahkan narasi pelengkap infografis atau poin-poin pada paparan menggunakan *list* – langkah sama dengan bagian 12.1



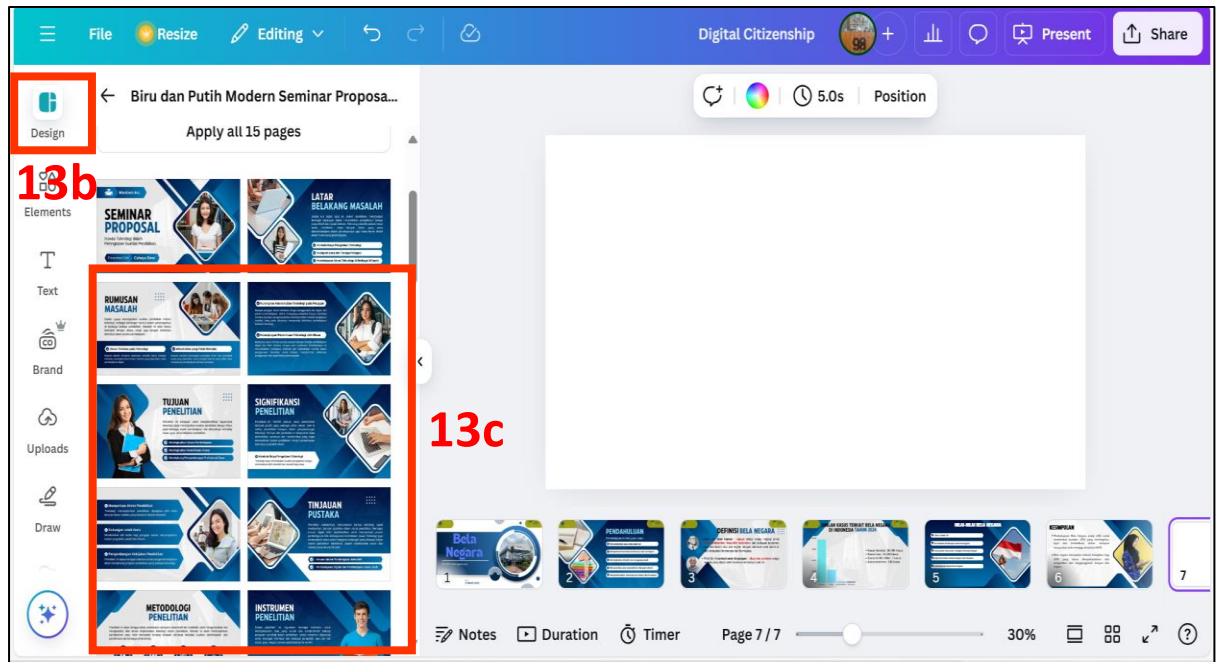
i. Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9



13. Membuat Bagian Kesimpulan :

- Klik tanda (+) *add page*.
- Klik *design*
- Pilih desain





- d. Buat judul “Kesimpulan”
- e. Tuliskan narasi pada paparan bagian kesimpulan
- f. Klik list untuk menjadikan narasi kesimpulan jadi poin-poin penting



g. Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9

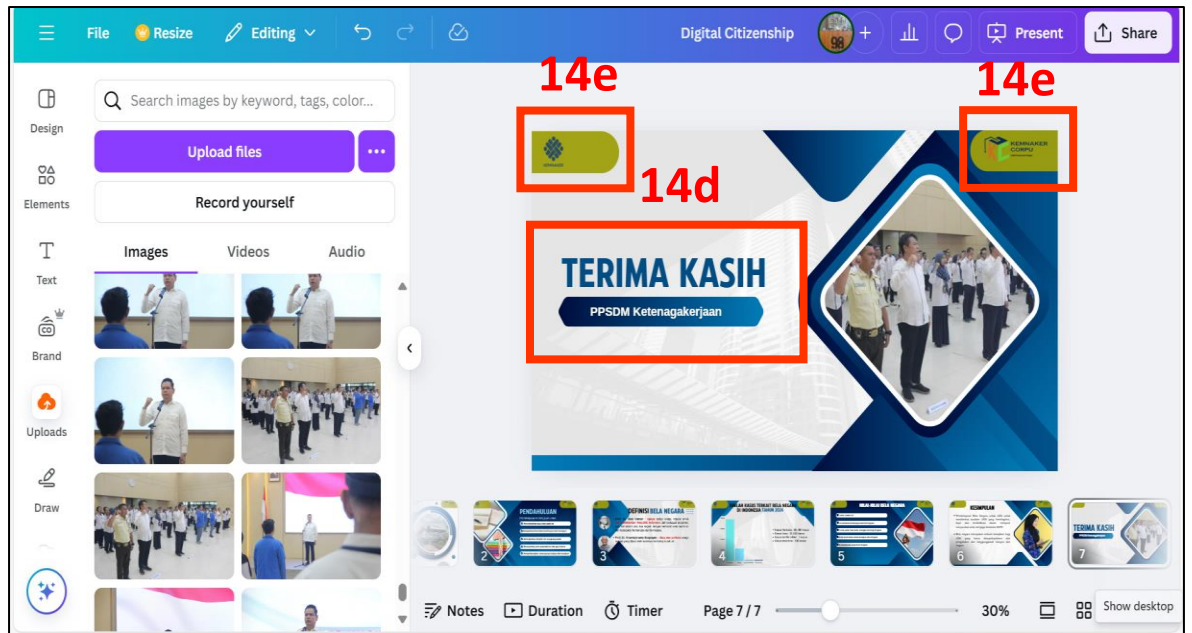


14. Membuat Bagian Penutup :

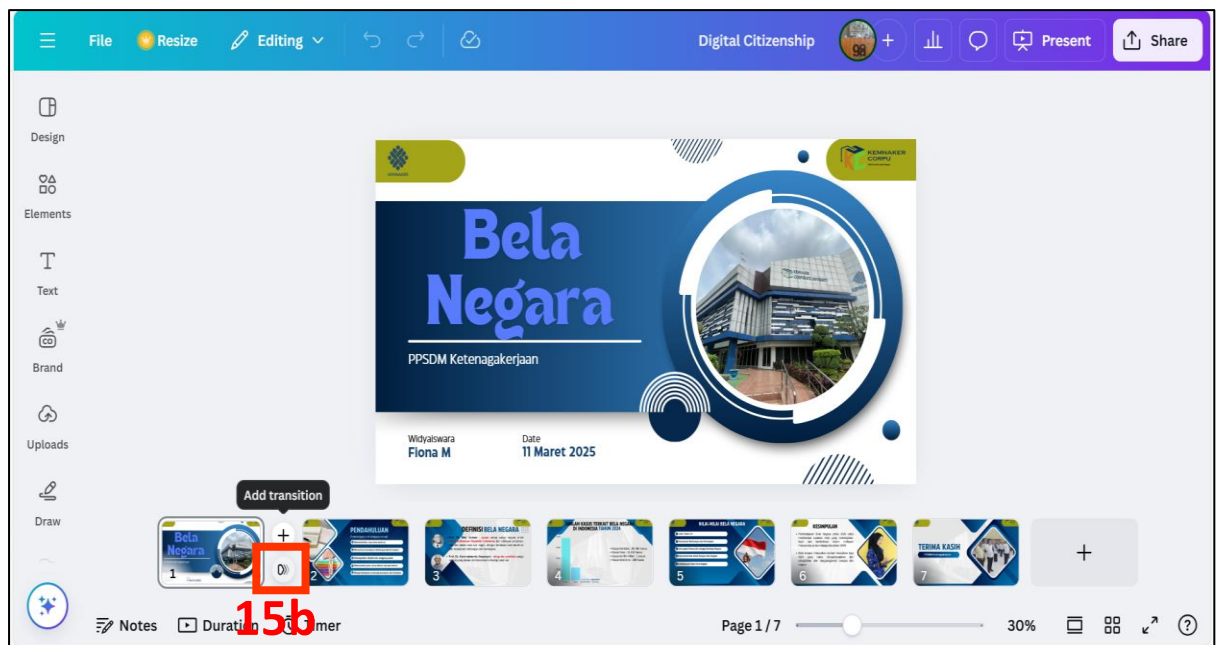
- Klik tanda (+) *new page*.
- Klik *design*.
- Pilih *design* yang diinginkan.



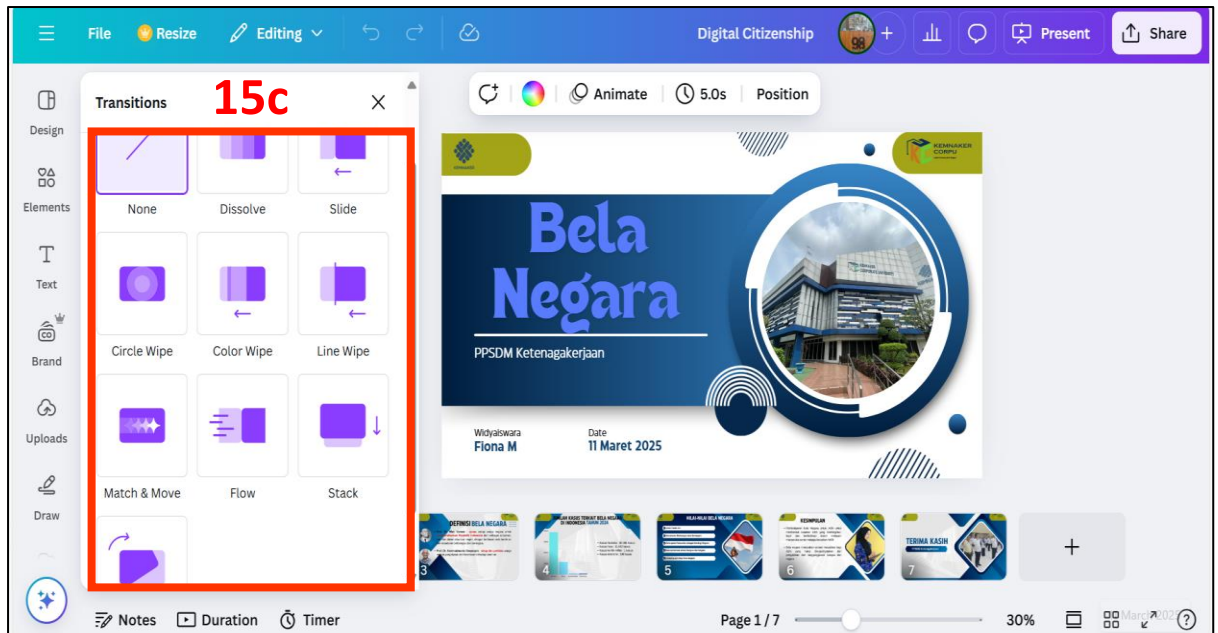
- Tulis "Terima Kasih" serta nama instansi.
- Tambahkan logo pada bagian atas/bawah – langkah sama dengan bagian 9.



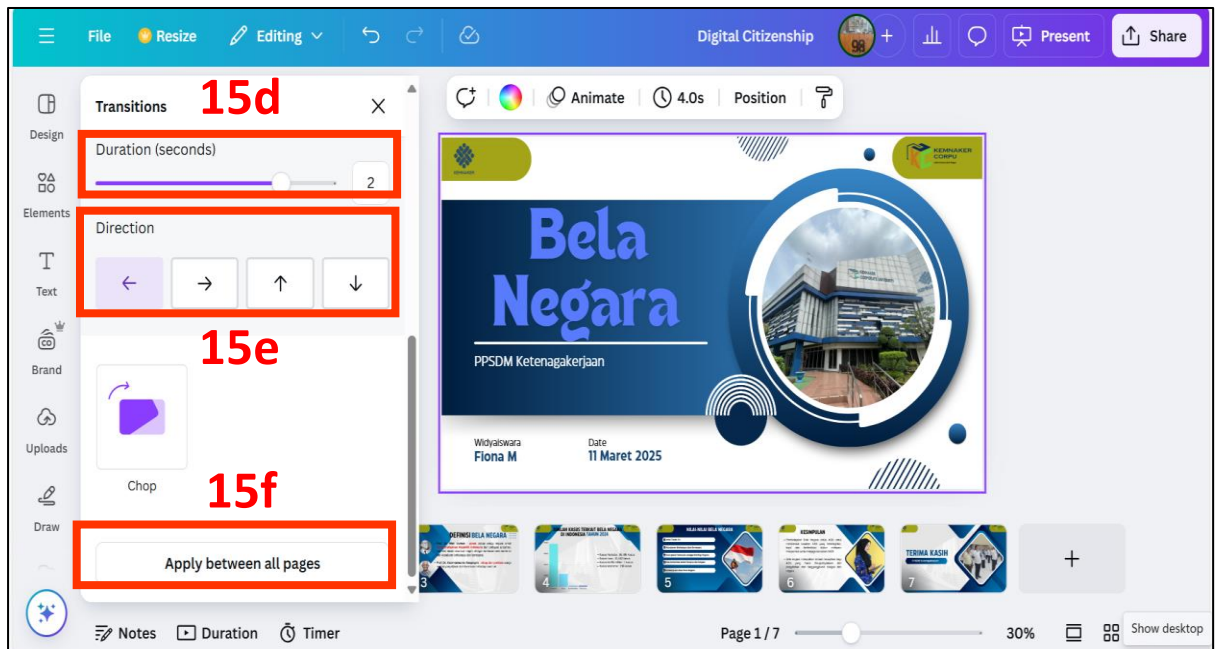
15. Menambahkan transisi pada setiap bahan paparan :
- Arahkan kursor diantara paparan.
 - Klik *add transition*.



- Pilih *transitions* yang dikehendaki.

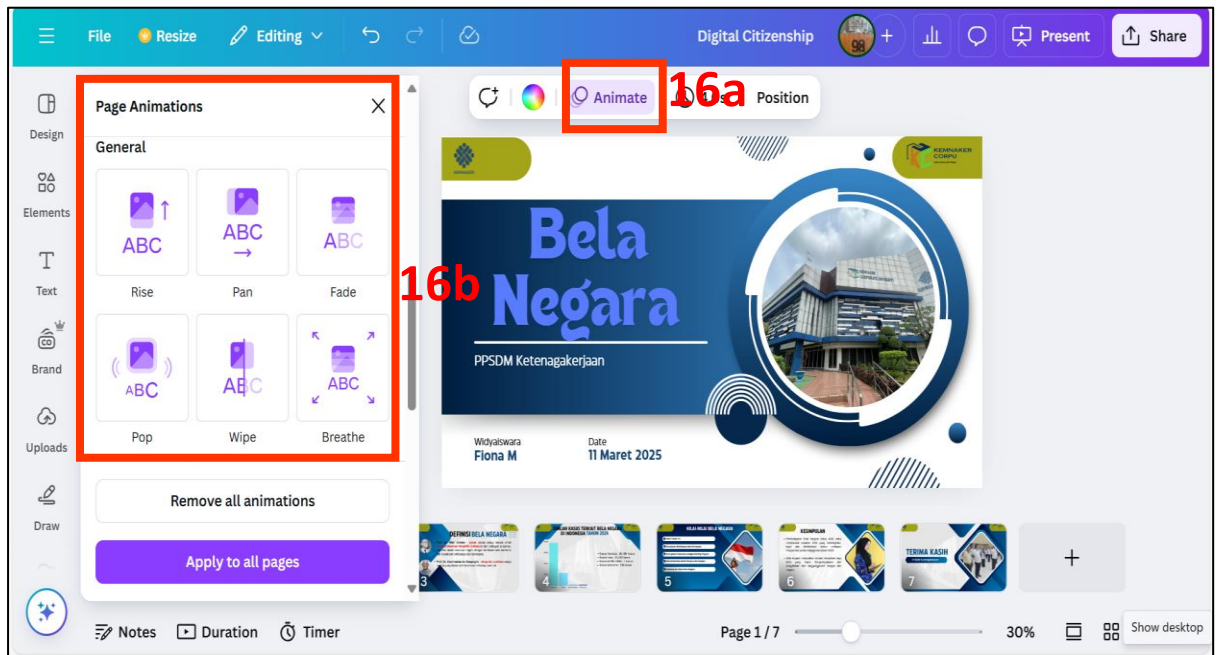


- d. Sesuaikan pengaturan *duration* dalam *seconds*.
- e. Pilih *direction*.
- f. Terapkan ke semua paparan seperti itu jika menghendaki diberi *transition* yang sama yaitu dengan klik *apply between all pages*.
- g. Jika menghendaki bentuk transisi yang lain setiap paparan, lakukan langkah pada poin ini pada huruf (a) sampai dengan (e).

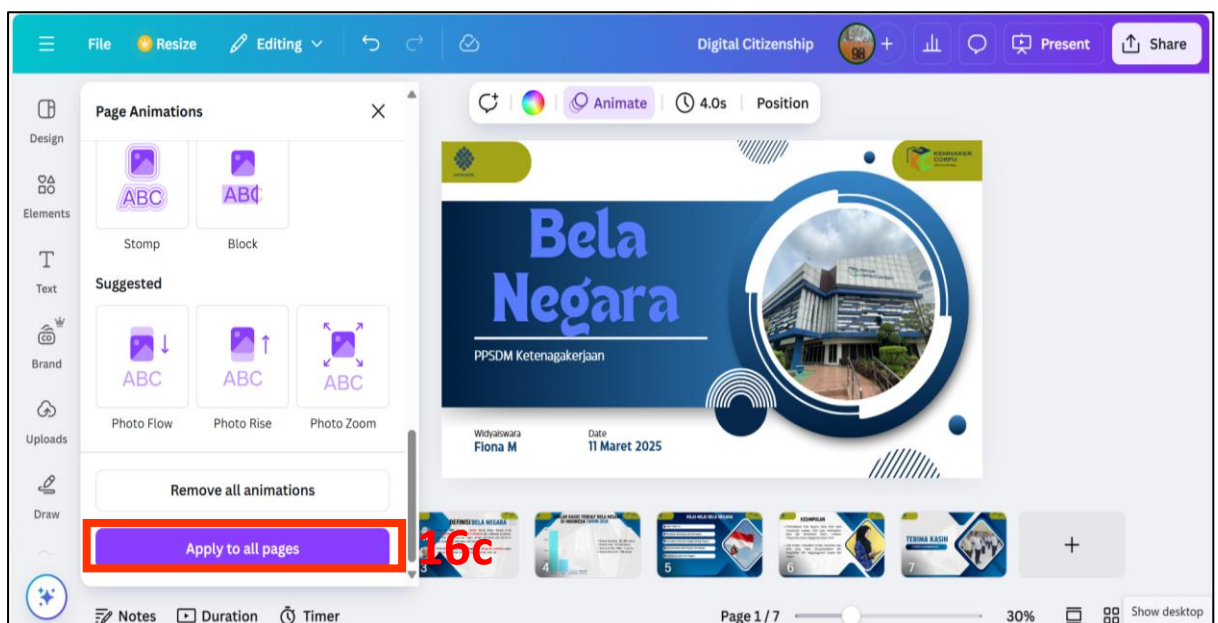


16. Menambah *Animate* Pada *Page Animation* :

- a. Klik *Animate*.
- b. Pilih salah satu *page animation* yang sudah disediakan pada *featured* atau *general* atau *suggested*.



- c. Terapkan ke semua paparan seperti itu jika menghendaki diberi *transition* yang sama yaitu dengan klik *apply to all pages*.
- d. Jika menghendaki bentuk *page animations* berbeda pada setiap paparan, arahkan kursor ke setiap paparan kemudian ulangi langkah pada poin ini pada huruf (a) sampai dengan (c).



BAB IV PENUTUP

Dengan diterapkannya pedoman pembuatan bahan paparan profesional menggunakan platform Canva bagi pengguna Canva Profesional, diharapkan Pengguna dapat dengan mudah memahami dan menerapkan langkah-langkah dalam pembuatan bahan paparan menggunakan Canva. Panduan ini tidak hanya memberikan dasar-dasar dalam melakukan *design*, tetapi juga mendorong kreativitas serta *profesionalisme* dalam menyajikan bahan paparan secara menarik, efektif dan estetik. Selain itu, diharapkan Pengguna dapat terus bereksplorasi dengan berbagai fitur dan template yang tersedia untuk menghasilkan bahan paparan yang lebih menarik, informatif dan berdampak. *Design* bahan paparan yang baik dapat meningkatkan daya tarik dan pemahaman audiens terhadap informasi yang disampaikan.

Semoga pedoman pembuatan bahan paparan profesional ini bermanfaat dan menjadi referensi yang membantu dalam meningkatkan kualitas bahan paparan. Selamat berkarya, dan berkreasi!.

Jakarta, Maret 2025
Kepala PPSDM Ketenagakerjaan

Ir. Muhammad Arif Hidayat, M.Eng.M.P.P
NIP. 196706241998031001